

응시자격 요건 자가 점검표

- 응시분야 : 아고라 순천 스텝
- 성 명 :
- 응시자격 요건 자가 점검표

구 분	채 용 자 격 기 준	본 인 자 격 기 준		비 고
		해 당	경 력 기 간	
공 통	공고일 현재 18세 이상 ※ 학력 및 경력 제한 없음		-	
우 대	문화예술 유관기관 경력자 우대		년 월	

- ※ 응시자격요건 자가점검표는 심사위원의 서류점수 평가 이전에 공개하지 않고, 응시자격
검증을 위한 기초자료로만 활용됩니다.
- ※ 문화예술 유관기관 경력자 우대 해당란에 “○” 표시하고, 경력기간을 계산하여 기입
- ※ 경력기간 합산은 ‘월’ 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정
- ※ 경력기간은 채용예정 분야에 해당되는 경력만 계산

【별지 제2호 서식】

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
응시분야	아고라 순천 스텝	접수번호	입력금지
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)	병역사항	☐ 만기제대 ☐ 면제 ☐ 미필

2. 교육 사항(지원직무와 관련이 있다고 판단되는 교육사항 입력)			
* 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정 * 직업교육 : 고용노동부에 등록된 직업훈련 교육 * 학교교육의 경우 수강과목명, 주요내용, 이수학점을 기입 * 직업교육의 경우 교육과정명, 주요내용, 이수시간을 기입 * 교육사항은 최대 5개 이내로 작성하여 주시기 바랍니다. * 학과명 또는 직업훈련기관명은 기재하면 아니 됨. * 반드시 성적증명서, 교육이수증 등으로 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바랍니다.			
구분 ¹⁾	과목명 및 교육과정명	주요내용	이수 학점(시간)
1) 구분 : 학교교육인 경우 "학교교육", 직업훈련인 경우 "직업훈련", 기타인 경우 "기타" 기입			

3. 자격사항					
* 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 정확히 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

- * 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오. 직무분야에 관한 상세 내용은 직무설명자료를 참고하시기 바랍니다.
- * 직무관련 경력사항은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.
- * 직무관련 경험사항은 응시자격에 해당하는 경력에는 해당하지 않으며, 지원하는 직무와 관련된 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함합니다.
- * 경험 및 경력 사항은 반드시 경력(재직)증명, 동호회 활동증명 등으로 증빙이 가능한 사항 중 제한 없이 작성이 가능합니다.(칸 추가 가능)

구분 ¹⁾	기간	근무기관(회사명) / 부서	직위/직급	관련 세부직무	
				세부직무명	세부직무명
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				

1) 구분 : 경험사항인 경우 "경험", 경력사항인 경우 "경력" 기입

2) 관련 세부직무 : 본인이 직접 수행했던 세부직무 2 개까지 기입

* 직무분야 관련 경험 및 경력사항(직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등)에서 본인의 담당 업무내용을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용(10 줄 내외 작성)
1. 맑은고딕 9포인트, 장평 100, 줄간격 160% 3. 직무와 관련해서 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

지 원 자 : _____(인)

(재)순천문화재단 이사장 귀하

【별지 제3호 서식】

자 기 소 개 서

* a4 용지 2매 이내로 자유롭게 작성하시기 바랍니다.

1. 순천문화재단에 지원하게 된 동기를 기술하세요.

※ 굴림 11, 장평 100, 줄간격 160%

2. 지원분야와 관련된 본인의 역량 및 장점을 기술하세요.

3. 직무수행 중 어려운 문제에 직면하였으나 효과적으로 대응하여 해결했던 경험이 있다면 구체적으로 작성해 주세요.

4. 직장인으로서 직업윤리에 대한 본인의 가치관과 소속 조직에 적응하기 위한 노력을 기술하세요.

5. 순천시의 문화와 예술의 전반적인 현 실태 및 나아갈 방향에 대해 기술하세요.

2025년 1월 1일

작 성 자 :

(서명)

【별지 제5호 서식】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 재단법인 순천문화재단 직원 채용시험 응시자로서, 본인이 제출한
응시서류에 대한 학위, 경력, 자격 등의 진위여부 검증 또는 결격사유 확인
등을 위한 확인서 발급 및 개인정보 활용에 동의합니다.

2025년 월 일

작 성 자 :

(서명)

(재)순천문화재단 이사장 귀하

【별지 제6호 서식】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)순천문화재단 이사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.